



Notulen van de statutaire vergadering van 10 juni 2024

Aanwezig (10): Mr en Mevr Marie-Paule BRAQUET, Françoise BREBART, Philippe CARON, Francis CORNILLE, Thierry JONCKHEERE, Roland STERN, Jos STRAUVEN, Monique VANDEN BAVIERE, Andrée VANWELDE, François VERHULST.

Afwezig (3) : Katia de le HOYE (verontschuldigd), Michel LACROIX (verontschuldigd), Monique MARSIGNY (verontschuldigd)

Voor de gemeente Mevr Hang NGUYEN,
Schepen van onderwijs, kinderopvang, Sociaal leven en senioren, Economisch leven, Europese relaties;

Mevr Sophie PERMANNE,

PUNT 1: ondertekenen van het aanwezigheidsregister en mededeling van de voorzitter

Le aanwezige leden hebben het register ondertekend.

De voorzitter herinnert eraan dat de vergadering opgenomen wordt. Hij trekt de aandacht op het feit dat de volgende vergadering uitzonderlijk zal plaatsvinden op DINSDAG 9 juli 2024 om 9u30.

De voorzitter meldt volgende punten:

- Feestmaaltijd in de residentie van het OCMW op 31 mei 2024: deelname van Roland STERN en Philippe CARON. Contacten en de kwaliteit van de maaltijd worden benadrukt.
- Buurtbijeenkomsten georganiseerd door de gemeente: de leden van de GAVS worden eraan herinnerd zoveel mogelijk deel te nemen aan deze bijeenkomsten, die niet alleen beperkt zijn tot hun wijk.

○

Punt 2 : goedkeuring van de notulen van de statutaire vergadering van 11 maart 2024

De notulen van de statutaire vergadering van 11 maart worden goedgekeurd.

Punt 3 : woord aan de gemeentelijke autoriteiten

INITIATIVEN VAN DE GAVS

Wat de senioren betreft herinnert de schepen eraan dat de GAVS haar mening moet kunnen geven over alle punten die besproken worden op de gemeenteraad.

De schepen moedigt de GAVS aan om participatieprojecten in te dienen in haar eigen naam of in naam van een van de leden zodra er een nieuwe sessie wordt georganiseerd.

PARTICIPATIEBUDGET

Thierry JONCKHEERE meent dat het huidige systeem om de stemmen te tellen een probleem oplevert. Hij merkt op dat sommige projecten het onderwerp van ingesieft lobbywerk zijn en hij suggereert dit vervormd aspect van het participatiebudget in vraag te stellen.

Deze kwestie zal worden voorgelegd aan mevrouw LOGET tijdens de volgende vergadering.

INHULDIGING VAN HET KEYMPLEIN

De schepen meldt dat de inhuldiging van het nieuwe plein midden september plaats vindt. Een stand van de GAVS is voorzien. De schepen zal de dienst ad hoc contacteren om een plaats met een tafel en twee stoelen te reserveren.

VERLICHTING VAN DE BANKEN OP HET KEYMPLEIN

De GAVS heet vroeger drie opmerkingen geformuleerd in verband met de plaatsing van de banken op het Keymplein. Jos STRAUVEN vraagt of de derde voorwaarde, namelijk een voldoende verlichting van de nieuwe banken, gerespecteerd zal worden. Het is vooral een veiligheidsprobleem. De schepen zal contact opnemen met haar collega van openbare werken en haar antwoord aan de GAVS overmaken.

Punt 4 : Feedback van de informatie verzameld tijdens de laatste vergadering van de gemeenteraad en die de senioren aanbelangt;

Jos STRAUVEN heeft tevergeefs geprobeerd de laatste gemeenteraad te volgen op YOU TUBE. De oorzaak: technische audioproblemen met de media die hij gebruikt. Bij gevolg heeft hij geen enkele informatie kunnen geven over de laatste gemeenteraad.

De schepen zal contact opnemen met Gislaine DEGRAVE om dit mysterie op te lossen.

De leden worden op de hoogte gebracht dat het activiteitenverslag 2023 en het actieplan tijdens de gemeenteraad van 18 juni 2024 zullen voorgesteld worden. Ondertussen zijn deze documenten reeds goedgekeurd door het college.

Punt 5 : Andrée VANWELDE : onderzoek van de feedback op basis van het GAVS-advies , opgestuurd naar de burgemeester en het college.

DE STEPS

Na wijziging van de regionale wetgeving is het probleem van verkeer en opslag van de steps opgelost.

VEILIGHEID

Door het aantal camera's te vergroten zou men het veiligheidsniveau waarschijnlijk kunnen verbeteren.

GELDAUTOMATEN

Ook al stelt het probleem zich niet voor een deel van de senioren, de strijd die gevoerd wordt heeft tot doel het verminderen van de geldautomaten tegen te gaan voor de minder gegoede senioren.

VERSPREIDING VAN DE INFORMATIE

Er wordt aan herinnerd dat:

- De geautoriseerde gemeentelijke diensten hebben toegang tot een database met de lijst van alle bewoners van de gemeente ;
- Deze lijst bevat geen mailadressen ;
- Ze is onderworpen aan het reglement van de bescherming van het privéleven (RGPD) ;
- De gemeente mag deze lijst niet gebruiken tijdens de verkiezingsperiode maar de kandidaten hebben per uitzondering wel toegang (enkel) gedurende deze periode;
- Elke grootschalige zending (vb alle senioren) stelt de gemeente budgettair bloot aan aanzienlijke postkosten en bij gevolg is het hoogst waarschijnlijk dat het college weerhoudend zal reageren om deze zeer dure praktijk te vervolgen.
- Deze verzending door gemeentelijke diensten van een verzoek van de GAVS is zelf afhankelijk van het feit dat het een expliciet en nauwkeurig verzoek moet zijn (niet juist een eenvoudig contact).
- Wat betreft de communicatie :
- De gemeente verspreidt trimestrieel het journaal « 1170 », dit is het officiële medium voor alle huizen. Het is in modus **papier**.
- De gemeente publiceert regelmatig informatie via newsletters die **digitaal** verzonden worden maar alleen aan de burgers die erom vragen. Het aantal ingeschrevenen is niet gekend.

Voor de GAVS betekent deze situatie een echte moeilijkheid om alle senioren van de gemeente te bereiken en naar hen te luisteren. Deze situatie zorgt voor frustratie.

Tegenwoordig voldoen de door de gemeente gebruikte media niet meer aan de behoefte om de informatie zo vloeiend mogelijk te verspreiden.

Punt 6 : Thierry JONCKHEERE : wie doet wat? Seniorenwijzer, contact met de gemeente Oudergem, verbruik van de elektronische panelen en de procedure om het geheel van de senioren van de gemeente te bereiken;

SENIORENGIDS

Informatie verzameld bij de gemeente Oudergem:

- De laatste uitgave van de seniorenwijzer dateert van 2021-2022. Sindsdien niets;
- De contactgegevens van de uitgever zijn gekend maar er werd geen contact opgenomen omwille van de afwezigheid van budget voor 2024 ;

Informatie betreffende onze gemeente:

Huidige situatie :

- De gids bestaat zowel op papier als digitaal;
- Wat betreft de gids "**modus papier**", er blijven ongeveer 1000 exemplaren over van de 3000 die ter beschikking waren. Deze kunnen, indien nodig, nog uitgedeeld worden;
- Gezien de prijs van het papier en het impact de reclame bijdrage van toen, heeft de uitgave en het drukken bijna niets gekost. De resterende gidsen zijn verkrijgbaar bij de sociale dienst.
- Wat betreft de « **numerieke formule** », ze is permanent beschikbaar op de website van de gemeente.

Perspectieven

- Een nieuwe publicatie van de « **modus papier** » wordt geconfronteerd met verschillende obstakels. Geen enkel budget is voorzien voor het jaar 2024. De prijs van het papier is gestegen. Uitgevers zijn terughoudend met het publiceren van dit soort documenten. Het hefboomeffect van de reclame wordt in twijfel getrokken. Met deze formule is de update praktisch onmogelijk te realiseren behalve addenda of correcties, voornamelijk in digitaal formaat gepubliceerd.
- Een permanente update van de « **numerieke formule** » is momenteel niet mogelijk, omdat de werkkrachten van de dienst beperkt zijn. Nu is het een objectief waaraan gedeeltelijk voldaan wordt.

ELECTRONISCHE INFORMATIEPANELEN

Mevrouw PERMANNE stelt de GAVS voor een mail te sturen naar Mevrouw CLERBAUX, de bevoegde schepen, om haar eraan te herinneren dat de GAVS de kostprijs van de lichtpanelen wil kennen.

Punt 7 : participatiebudget: op verzoek van de laureate die de installatie van de banken, ideeën en installatieplaatsen heeft aanbevolen;

De installatie van extra banken werd geselecteerd uit de « vlaggenschip »-projecten van het participatiebudget 2024. Sindsdien werd er een bijeenkomst georganiseerd met de laureaten mevrouw CLERBAUX en mevrouw LOGET. De GAVS zal bij deze onderneming betrokken worden. De methodiek werd besproken: welk type banken, welke plaatsen (niet op geklasseerde plaatsen), welke valkuilen, welke identificatiemethode, enz. ?

Punt 8 : besluit over het indienen van een nota bij de gemeenteraadsverkiezingen;

Om hun reflectie te voeden hebben de leden enige tijd geleden een notitiemodel ontvangen. Het is tijd om actie te ondernemen en in eerste instantie zal het onderwerp gezamenlijk in een beperkte commissie besproken worden

Punt 9 : commissies :

6.1 Informatica

Thierry JONCKHEERE betreurt dat de aankondiging van de lessen niet kon verschijnen in het journaal « 1170 » van de maand juni, alhoewel ze op tijd ingediend werd. Deze situatie blijft niet zonder gevolgen voor de inschrijving van kandidaten voor de introductiecursussen in het gebruik van smartphones en tablets. Toch komt de informatie te laat. Deze leemte moet worden opgevuld wanneer het tijdschrift « 1170 » van de maand september verschijnt.

Er zal zo snel mogelijk een informatiemail naar de database-abonnees gestuurd worden om hen op de hoogte te stellen van dit initiatief.

6.2 Discussietafels

De discussietafel van 31 mei 2024 kende geen groot succes. Vier deelnemers voor vier facilitators. De mogelijke oorzaken worden onderzocht. Het lijkt erop dat parkeergemak essentieel is voor het succes van de discussietafels. In de toekomst is de bar van het Hooghuis gekozen vanwege zijn gezelligheid.

Opgelet: de reserveringstermijn van het lokaal kan lang zijn!
De notulen van deze tafel zijn als bijlage toegevoegd.

De volgende discussietafel is geplant op 18 oktober 2024 om 14u30.

6.3 Conferenties

55 van de 70 personen waren aanwezig op de conferentie van Etienne de CALLATAY van 16 mei. De opname van deze conferentie wordt via de applicatie « WE TRANSFER » naar iedereen verzonden.

De volgende conferentie is voorzien op 8 november 2024. De spreker is Xavier MAGNEE, advocaat.

Punt 7 : varia.

7.1 Opendeurdag bij de EPN.

De VZW FOBAGRA heeft het initiatief genomen om enkele opendeurdagen bij de EPN te organiseren. Eerst voorzien in juni, werd het initiatief verplaatst naar september. Het doel is de EPN beter leren kennen bij de bewoners. Onder de aanwezige acteurs vinden we de informatici, de GAVS, mieux faire connaître l'EPN aux habitants. Parmi les acteurs présents, on retrouve les informaticiens, le CCCA, de cursusbegeleiders van de smartphone en tablets, enz.

7.2 De uitrusting van de EPN Andrée PAYFaplein.

De gebruikelijke cursusruimte zal beter uitgerust worden: nieuw bord, nieuwe stoelen, nieuwe computers. Het lokaal zal een meer functionele herschikking ondergaan die rekening houdt met de huidige behoeften.

7.3 Permanentie van de publieke IT-specialisten

Deze permanentie zal gedurende een periode van 14 dagen onderbroken worden omwille van de herschikking van de lokalen.

7.4 EPN-signalering Andrée PAYFaplein.

Wat de EPN op het Payfaplein betreft is er geen enkele duurzame signalering aangebracht. Er is geen bewijzing van het parcours. De cursusruimte is vertrouwelijk, enkel bekend bij vaste klanten en ze bevindt zich op het einde van een gang. Deze situatie is betreurenswaardig voor het imago van de gemeente.

7.5 Inkomsten van de parkeerexploitatie

De inkomsten zijn verdeeld tussen de gemeente en het Brussels gewestelijk verkeersagentschap. Les recettes sont réparties entre la Commune et l'agence Régionale Bruxelloise du stationnement. Het belastingniveau kan per gemeente verschillen.

7.6 Gezondheidscomitee

Philippe CARON heeft de GAVS vertegenwoordigd op het laatste « Gezondheidscomitee. Hij vond deze vergadering zeer interessant zowel omwille van haar activiteiten als door het dynamisme van de talrijke acteurs.

Hij heeft kennis genomen van het feit dat de VZW « Bras dessus Bras dessous » een akkoord heeft gesloten met de gemeente dat aanvangt op 1 september. De GAVS verheugt zich hierover.

Marie-Paule BRAQUET
Secrétaire

Roland STERN
Pr sident.

Vergaderingen van de GAVS

Seizoen 2024-2025

Datum	Type vergadering	Uur
Dinsdag 9 juli 2024	Gewone	09:30
Maandag 5 aug 2024	Gewone	09:30
Maandag 9 sep 2024	Statutaire	09:30
Maandag 7 oct 2024	Gewone	09:30
Maandag 18 nov 2024	Gewone	09:30
Maandag 9 dec 2024	Statutaire	09:30
Maandag 13 jan 2025	Gewone	09:30
Maandag 10 feb 2025	Gewone	09:30
Maandag 10 maart 2025	Statutaire	09:30
Maandag 14 april 2025	Gewone	09:30
Maandag 12 mei 2025	Gewone	09:30
Maandag 16 juni 2025	Statutaire	09:30